



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

ОГРН 1027739490976, ИНН 7719227050/КПП 771901001, место нахождения: 105425, г. Москва, Щелковский проезд, д. 13А, строение 1,
т. (495) 965-5202, ф. (495) 965-5012, www.mieen.ru, e-mail: info@mieen.ru

Приказ

«10» декабря 2019 г.

№ 49

г. Москва

Об утверждении Плана подготовки и представления документов по Мотивированному запросу Рособнадзора от 02.12.2019 № 07-1771

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.11.2019 № 1588 в период с 02.12.2019 по 27.12.2019 в отношении Частного учреждения высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» проводится плановая документарная проверка по вопросам соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

Управлением надзора и контроля за организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в адрес Института направлен Мотивированный запрос о предоставлении документов для проведения проверки от 02.12.2019 № 07-1771 (получен 09.12.2019 вх.№ 01/28.19).

Для достижения цели проверки Институт должен представить заявленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, т.е. не позднее 20.12.2019 года.

Приказываю:

1. Утвердить План подготовки и представления документов по Мотивированному запросу Рособнадзора.
2. Довести План до должностных лиц, указанных в приложении, немедленно.
3. Назначить ответственным за подготовку и представление документации Института согласно Мотивированному запросу в Рособнадзор проректора по учебной и научной работе Аванесова В.М.
4. Документацию Института представить в Рособнадзор в виде копий не позднее 20.12.2019 года.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Д. Толмачев

Частное учреждение высшего образования

«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИЭЭ

_____ В. Д. Толмачев

«10» декабря 2019 г.

План

подготовки и представления документов по Мотивированному запросу Рособрнадзора от 02.12.2019 № 07-1771

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособрнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Раздел I. Копии документов организации, необходимых для осуществления лицензионного контроля за образовательной деятельностью | | До 18.12.2019 |
| 1.1 | Копии документов, подтверждающих наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности | Панасенков И.Н. | До 18.12.2019 |
| 1.2 | Образовательные программы, реализуемые согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности | Аванесов В.М. Растворов И.С. | До 18.12.2019 |
| 1.3 | Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Панасенков И.Н. Аванесов В.М. Гудков В.В. Даценко А.И. Жматов Д.В. | До 18.12.2019 |
| 1.4 | Документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией | Киян И.В. | До 18.12.2019 |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|-------|--|---|--------------------------------|
| | образовательным программам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | | |
| 1.5 | Документы, подтверждающие наличие в организации научных работников, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Аванесов В.М. Растворов И.С. | До 18.12.2019 |
| 2 | Раздел II. Копии документов Института, необходимых для осуществления федерального государственного надзора в сфере образования | | До 19.12.2019 |
| 2.1 | 1. Копии документов по разработке и реализации образовательных программ | | До 19.12.2019 |
| | - Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ | - | |
| | - Индивидуальные учебные планы обучающихся | Аванесов В.М. Гудков В.В. Даценко А.И. Жмагов Д.В. | До 19.12.2019 |
| | - Расписания занятий | Клюхина Е.Е. | До 19.12.2019 |
| | - Списки учебных групп | Клюхина Е.Е. | До 19.12.2019 |
| | - Документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, и в форме самостоятельной работы обучающихся; практик - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией; промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы) | Аванесов В.М. Растворов И.С. Клюхина Е.Е. | До 19.12.2019 |
| | - Документы организации по зачету результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе при сетевой форме реализации образовательных | Аванесов В.М. Растворов И.С. Клюхина Е.Е. | До 19.12.2019 |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособрнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|---|--|
| | <p>программ, включая документ организации, определяющий порядок и формы зачета результатов обучения</p> <p>- Документы о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы</p> | -- | |
| 2.2 | <p>2. Копии документов, подтверждающих соблюдение установленных законодательством прав обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • распорядительный акт организации о создании советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; • документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; • документы организации, подтверждающие факт выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов; • личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии); приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); • акты об отказе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ознакомиться с приказами (распоряжениями) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии); • письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к ним мер дисциплинарного взыскания; • акты, составленные организацией в связи с непредставлением обучающимися в течение трех дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при | <p>Растворов И.С.</p> <p>Растворов И.С.</p> <p>Клюхина Е.Е.</p> <p>Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|--|--|
| | <p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, содержащие мотивированные мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии); | - | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; • распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; • решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии); • документы по исполнению решений комиссии по урегулированию споров (при наличии); | <p>Панасенков И.Н.</p> <p>Панасенков И.Н.</p> <p>Панасенков И.Н.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги; • личные заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии); • приказы руководителя организации или уполномоченного им должностного лица о | <p>Панасенков И.Н. Киян И.В.</p> | <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособринадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|---|---|
| | <p>мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор с медицинской организацией на оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в медицинской организации, а также документ органа государственной власти субъекта Российской Федерации, устанавливающего случаи оказания первичной медицинской помощи обучающимся в медицинской организации, либо документ, подтверждающий безвозмездное пользование медицинской организацией помещением, предоставляемым организацией для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в организации, которое соответствует условиям и требованиям для оказания указанной помощи; • Договоры, заключенные с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями с целью организации питания обучающихся | Панасенков И.Н. | До 19.12.2019 |
| 2.4 | <p>4. Копии документов организации, содержащих сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работников организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ</p> | Панасенков И.Н. | До 19.12.2019 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, целевого инструктажа, с подписями работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, прошедших инструктаж по охране труда; - документы организации о направлении работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, на предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, а также периодические и внеочередные медицинские осмотры; - документы организации по планированию дополнительного профессионального образования работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ; - документы, подтверждающие выполнение научными работниками организации обязанностей по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальностям или направлениям подготовки, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей. | <p>Аванесов В.М. Даценко А.И.</p> <p>Аванесов В.М. Даценко А.И.</p> <p>Аванесов В.М. Растворов И.С.</p> <p>Аванесов В.М. Растворов И.С.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособрнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|--|---|--|
| | <p>Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2014, регистрационный № 32408):</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий; - распорядительные акты организации о создании аттестационных комиссий за последние 5 лет; - внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации образовательных программ за последние 5 лет; - оформленные протоколами решения аттестационных комиссий за последние 5 лет | <p>Аванесов В.М. Растворов И.С.</p> <p>Аванесов В.М. Растворов И.С.</p> <p>Растворов И.С.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| | <p>Документы, подтверждающие проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления педагогических работников для участия в конкурсе с копиями документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям и отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами; - локальный акт организации, устанавливающий регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников; - распорядительные акты организации, устанавливающие процедуру избрания по конкурсу; | <p>Аванесов В.М. Растворов И.С. Фетисова О.С.</p> <p>Растворов И.С. Панасенков И.Н.</p> <p>Растворов И.С.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|--|--|
| | <p>образовательным программам в текущем году (при наличии);</p> <p>оформленные протоколами решения апелляционной комиссии и документы, фиксирующие факт ознакомления поступающего на обучение по основному образовательным программам (доверенного лица) с решениями апелляционной комиссии в текущем году (при наличии)</p> <p>распорядительный(-е) акт(-ы) организации о назначении ответственного(-ых) секретаря(-ей) приемной(-ых) комиссии(-й);</p> <p>распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий организации;</p> <p>положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию по основному профессиональным образовательным программам;</p> <p>копии 5 (пяти) договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенные с обучающимися в текущем году</p> | <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Панасенков И.Н. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| 2.6 | <p>6. Копии документов организации по переводу обучающихся из одной организации в другую</p> | | До 19.12.2019 |
| | <p>локальные нормативные акты организации, устанавливающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода; - количество вакантных мест для перевода обучающихся в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения (при наличии); - порядок переезда или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в организацию из другой организации; | <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособринадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|--|--|
| | <p>- порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе</p> <p>копии 5 (пяти) документов по проведению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в организацию из другой организации, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;</p> <p>копии 5 (пяти) документов, содержащих сведения о принятом решении о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении;</p> <p>копии 5 (пяти) письменных заявлений обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;</p> <p>копии 5 (пяти) справок о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;</p> <p>копии 5 (пяти) справок о переводе в организацию из другой организации с указанием уровня образования, кода и наименования программ специальности или направления подготовки, на которые обучающийся переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;</p> <p>приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;</p> <p>приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода в организацию из другой организации</p> | <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| 2.7 | <p>7. Копии документов организации о проведении практик обучающихся за текущий год</p> | | До 19.12.2019 |
| | <p>договоры, заключенные с профильными организациями о проведении практик, предусмотренных основными образовательными программами согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;</p> | - | |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|----------|---|---|--------------------------------|
| | <p>распорядительные акты, подтверждающие назначение руководителей практики; распоряжительные акты о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;</p> <p>документы, подтверждающие проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих основные образовательные программы;</p> <p>копии 5 (пяти) рабочих графиков (планов) проведения практики, в том числе совместных рабочих графиков (планов) проведения практики обучающихся в профильной организации, осваивающих основные образовательные программы;</p> <p>копии 5 (пяти) индивидуальных заданий для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, выполняемые в период практики;</p> <p>документы, подтверждающие согласование руководителем практики от профильной организации содержания и планируемых результатов практик, индивидуальных заданий для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, выполняемые в период практики;</p> <p>копии 5 (пяти) документов, содержащих результаты прохождения практики обучающимися, осваивающими основные образовательные программы, в соответствии с установленными согласно программам практики формами отчетности;</p> | - | |
| | <p>локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок и условия обеспечения обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики</p> | - | |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособринадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|-------|---|---|---|
| 2.8 | <p>8. Копии документов организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации за прошедший и текущий год</p> <p>распорядительные акты организации, устанавливающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией; - образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации; - порядок учета, заполнения, выдачи документов об образовании и (или) о квалификации; - порядок учета, заполнения, выдачи справок об обучении или о периоде обучения; - документы организации, в которых зафиксирован факт выдачи справок об обучении; - справки об обучении или о периоде обучения, выданные лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации; - книги регистрации документов об образовании и (или) о квалификации, выданных с 1 января 2000 года по 1 декабря 2019 года | <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| 2.9 | <p>9. Копии локальных нормативных актов организации, устанавливающих</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему (при наличии); - порядок и сроки ликвидации академической задолженности; | <p>Киян И.В.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособнадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|-------------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок и форму проведения итоговой аттестации; - порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации; - порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом; - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы; - порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по основному образовательным программам высшего образования; - порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования; - порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации; - порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий | <p>Панасенков И.Н.</p> <p>Панасенков И.Н.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> <p>До 19.12.2019</p> |
| 2.10 | 10. Копии локальных нормативных актов организации, определяющих | | До 19.12.2019 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - язык, языки образования, а также порядок получения высшего образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой; - количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе | <p>-</p> <p>Растворов И.С. Клюхина Е.Е.</p> | <p>До 19.12.2019</p> |

| № п/п | Документы по Мотивированному запросу Рособринадзора | Ответственный за представление документов (копий) | Сроки представления документов |
|-------|--|---|--------------------------------|
| - | <p>контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения</p> <p>документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;</p> <p>документы организации, регламентирующие порядок обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p> | Киян И.В. | До 19.12.2019 |
| 2.12 | 12. Образовательные программы с использованием сетевой формы в Институте не реализуются. | Киян И.В. | До 19.12.2019 |

Проректор по УиНР



В.М. Аванесов